

Assembleia Geral Ordinária da Sociedade Portuguesa de Botânica 22 de Março de 2024

Ao vigésimo segundo dia do mês de Março do ano de dois mil e vinte e quatro, pelas dezoito horas (18h00), reuniu a Assembleia Geral (AG) da Sociedade Portuguesa de Botânica (SPBotânica), com o número de identificação de pessoa colectiva 508834376, por videoconferência, na plataforma virtual ZOOM (<https://videoconf-colibri.zoom.us/j/99406888647?pwd=dC8raTVkaitIOWVMUU8zUGhyOEMvZz09>), em virtude não ser possível realizar a reunião na sua sede, sita em Travessa do Jardim, n.º 3, A-dos-Potes, 2615-018 Alverca do Ribatejo, e escolhendo a Mesa da AG não realizar a reunião noutra local físico em alternativa, com a presença dos **doze (12) sócios** seguintes: Ana Francisco, Anabela Belo, Catarina Costa, Ivo Meco, Joaquim Santos, Miguel Porto, Pedro Cardoso, Rafael António, Sergio Chozas, Susana Tápia, Teresa Neves e Udo Schwarzer. -----

Não havendo quórum, foi efectuado um compasso de espera de trinta (30) minutos para dar início à AG, com a presença dos **dezoito (18) sócios** seguintes: Ana Francisco, Anabela Belo, Catarina Costa, Ivo Meco, João Duarte, João Farminhão, Joaquim Santos, José Janela, Miguel Brilhante, Miguel Porto, Patrícia dos Santos, Pedro Cardoso, Rafael António, Sergio Chozas, Sónia Malveiro, Susana Tápia, Teresa Neves e Udo Schwarzer. -----

A reunião foi presidida pela Mesa da AG, composta pelo presidente em funções, Ivo Meco, e por Catarina Costa, vice-presidente em funções, e Miguel Brilhante, secretário em funções. -----

Às 18h34, o Presidente da Mesa, Ivo Meco, deu início à reunião, saudando os participantes e começando por dar indicações sobre os procedimentos a respeitar no decorrer da reunião na plataforma virtual ZOOM. Foi solicitada a identificação dos presentes na plataforma com o primeiro e último nome ou com o nome do sócio coletivo. Solicitou-se que todos os presentes ligassem a imagem de vídeo no início da reunião e durante os momentos de votação dos documentos, de modo a garantir a autenticidade das votações. Foi, ainda, solicitado aos sócios um aviso prévio à Mesa, através do *chat* da plataforma, no caso de saírem da reunião. -----

Ivo Meco solicitou aos presentes a adição do seguinte ponto à Ordem de Trabalhos: *“Deliberação sobre a nomeação do novo titular de Vogal da Direção, na sequência da renúncia da Vogal Patrícia Pinto da Silva”* - a discutir em primeiro lugar. A adição deste ponto à Ordem de Trabalhos foi aprovada por unanimidade. Deste modo, a Ordem de Trabalhos passou a ser:
Ponto 1. Deliberação sobre a nomeação do novo titular de Vogal da Direção, na sequência da renúncia da Vogal Patrícia Pinto da Silva; -----
Ponto 2. Apresentação e deliberação sobre o Relatório de Actividades e as Contas de 2023; ---
Ponto 3. Apresentação e deliberação sobre o Plano de Actividades e o Orçamento de 2024; ---
Ponto 4. Outros assuntos. -----

Há a referir que a sócia Sara Lobo Dias, apesar de não presente na reunião foi informada, momentos antes da AG ter iniciado às 18h, pelo Presidente da Mesa da AG, do ponto 1 proposto, tendo enviado por escrito, via correio electrónico, os seus votos para os pontos 1, 2 e 3 a deliberar. -----

Ivo Meco iniciou a Ordem de Trabalhos com o primeiro ponto. -----
Ponto 1. Deliberação sobre a nomeação do novo titular de Vogal da Direção, na sequência da renúncia da Vogal Patrícia Pinto da Silva; -----
Ivo Meco (às 18h36) procedeu primeiramente à leitura da carta de renúncia redigida pela sócia Patrícia Pinto da Silva (*vide* em anexo). Seguidamente, coube à Direcção da SPBotânica apresentar uma proposta para a substituição da Vogal. O Presidente, João Farminhão, passou a palavra a Sergio Chozas que apresentou o novo candidato ao cargo, o sócio João Duarte. -----

Tendo o sócio João Duarte demonstrado ser de sua livre vontade ser membro Vogal da Direcção da SPBotânica, Ivo Meco, às 18h41, coloca a proposta da Direcção a votação, tendo sido esta aprovada por unanimidade com **19 votos a favor**, incluindo o voto da sócia Sara Lobo Dias enviado por e-mail. -----

A Direcção da SPBotânica passou assim a ser composta pelos seguintes elementos: -----

Presidente: João Nunes de Matos Farminhão, sócio n.º 85, NIF 262991845. -----

Secretário: Sergio Chozas Vinuesa, sócio n.º 11, NIF 226228107. -----

Tesoureira: Sónia Margarida Malveiro, sócia n.º 8, NIF 213879816. -----

Vogal: Miguel Porto Bértolo Adão Pereira, sócio n.º 1, NIF 173532160. -----

Vogal: João Duarte, sócio n.º 207, NIF 238997618. -----

Os Órgãos Associativos da SPBotânica não auferem qualquer remuneração pelo desempenho das suas funções. O novo membro efectivo da Direcção tomou imediatamente posse das suas funções. -----

O Presidente da Mesa deu, de seguida, início ao segundo ponto da ordem de trabalhos - Apresentação e deliberação sobre o Relatório de Actividades e as Contas de 2023 (*vide* em anexo) - passando a palavra a Miguel Porto para a apresentação do primeiro ponto do Relatório de Actividades de 2023. -----

Ponto 2. Apresentação e deliberação sobre o Relatório de actividades e as Contas de 2023 -----

Segue-se um resumo do que foi apresentado: -----

Miguel Porto (às 18h43) apresenta brevemente o **primeiro capítulo** do relatório de actividades de 2023, **Portal Flora-On**, que se focou em melhorias nos bastidores do portal, como, por exemplo, a actualização da taxonomia de base do portal, a atualização e introdução de fotografias, a resolução de erros básicos, entre outras. Revelou que atualmente, após 12 anos de lançamento, o Portal Flora-On possui cerca de 700.000 registos e 200.000 fotografias para Portugal Continental, 43.000 fotografias para os Açores e 2.500 fotografias para a Madeira, tendo ressaltado a necessidade de uma maior dinamização do portal para esta última área geográfica. Acrescentou que o número de visitantes do portal são muito encorajadores, tendo estes aumentado para 18.000 pessoas a utilizar o Flora-On mensalmente com um pico de acessos na Primavera. Miguel Porto adiantou ainda que 62% dos acessos no portal Flora-On tem proveniência de pesquisas no Google, o que revela um bom *ranking* neste motor de pesquisa. Para finalizar, Miguel Porto mencionou novas funcionalidades do Flora-On, como, por exemplo, uma ferramenta de validação e correção de nomes científicos, a melhoria da ligação entre o portal e a Flora Ibérica, o destaque dado a espécies ameaçadas na *home page* do portal, a categorização dos registos de ocorrência através de diferente coloração nas quadrículas de presença. Miguel Porto referiu ainda que será brevemente disponibilizada a apresentação de dados de interações bióticas, nomeadamente com outros grupos taxonómicos. -----

De seguida, o **capítulo 2, Saídas de Campo, stands e ateliers**, foi apresentado sumariamente por Sergio Chozas às 18h52, que salientou a realização de nove saídas de campo e três representações em feiras de divulgação de ciência. Referiu ainda a realização de parcerias com outras entidades como, por exemplo, com a Câmara Municipal de Loulé, C. M. de Oeiras, C. M. Loures, C. M. Almada, entre outras (*vide* Relatório de actividades em anexo). Sergio Chozas prosseguiu com **capítulo 3** do relatório, **Acções educativas para alunos em âmbito escolar**, referindo a realização de várias saídas de campo e de ateliers ao longo de 2023, no domínio dos Projectos de Educação Ambiental e Ciência Cidadã em parcerias com escolas (*vide* Relatório de actividades em anexo). O **capítulo 4, Acções de Formação**, foi sumariamente apresentado por João Farminhão, que relatou a ocorrência de uma única actividade neste âmbito, com a realização de uma oficina na Escola Secundária de Arouca, sobre a flora do Geopark do mesmo sítio, utilizando as potencialidades do Flora-On e do iNaturalist na identificação e registo de observações de flora vascular. No **capítulo 5, Webinars, Eventos de Divulgação, Comunicações em Congressos e Seminários**

Científicos, João Farminhão descreveu brevemente as cinco comunicações realizadas. O **capítulo 6, Divulgação**, foi sumariamente apresentado por Sergio Chozas, começando pela actividade “Planta do Ano 2023”. Referiu que, dado a recente expansão de quintas solares para a produção de energia em zonas de Rede Natura na região da Comporta, a actividade decorreu sob o tema “*A agricultura e as alterações de gestão florestal como ameaças ao património natural da Comporta*”, tendo sido escolhidas para a campanha espécies ameaçadas destas zonas arenosas. A vencedora foi *Armeria rouyana*, e Sergio Chozas salientou o facto de esta actividade ter tido repercussões, com a realização de artigos pelas revistas *online* Sapo e Wilder – Rewilding your days (doravante Wilder). -----

Seguidamente, Sergio Chozas apresentou os eventos de Bioblitz - destacando a realização do “III Bioblitz Flora de Portugal” (ponto 6.2 do Relatório de Actividades), no qual foram observados 31 taxa com estatuto de conservação. Sergio Chozas referiu ainda que estas actividades, e especialmente Bioblitz Flora de Portugal, permitem uma recolha significativa de dados (que podem ser consultados na ligação do Relatório de Actividades), e que em Maio do presente ano ocorrerá o quarto Bioblitz da Flora de Portugal, em paralelo com o Bioblitz da Flora de Espanha. -----

O ponto seguinte do Relatório de Actividades, Divulgação em canais digitais (6.3), foi apresentado pelo mesmo sócio, que forneceu uma breve visão do cenário a esse respeito, relatando o movimento e a aquisição de novos seguidores nos vários canais, nomeadamente, Facebook, Instagram, X, Canal YouTube e LinkedIn. Sergio Chozas informou acerca da continuação do projecto “Flora-On” na plataforma iNaturalist/Biodiversity4all, ao que Miguel Porto informou que o mesmo gera muitos registos, mas que estes requerem uma validação antes de serem importados para o portal Flora-On da SPBotânica. Sergio Chozas prosseguiu referindo a produção do *Flora-On's Journal* (ponto 6.4 do Relatório de Actividades), e os “Desafios Botânicos” (ponto 6.5 do Relatório de Actividades). Acerca deste último ponto, Sergio Chozas referiu que foram realizados dois desafios: “Desafio botânico: Em busca de *Succisella*” e “Desafio Botânico: À procura do funcho-limão”, ambos também divulgados pela Wilder. Seguidamente, Sergio Chozas citou brevemente a Folha Informativa (*newsletter*) da SPBotânica (ponto 6.6 do Relatório de Actividades), referindo que continua a ser uma publicação esporádica por falta de voluntários para a sua elaboração. Sergio Chozas informou que em 2023 não foram produzidos comunicados de imprensa (ponto 6.7 do Relatório de Actividades), e por fim, referiu a realização de uma entrevista sobre ciência cidadã, realizada pelo jornalista Pedro Neves ao próprio (ponto 6.8). -----

A apresentação do Relatório de Actividades de 2023 prosseguiu com João Farminhão (19h10), que apresentou o capítulo **Contribuições e colaborações técnicas e científicas (capítulo 7)**. Referiu a realização de três prestações de serviços em 2023, citando: “Nota técnica sobre a proteção da *Linaria algarviana*”; “Estudos e projetos para o Estudo e Conservação da Flora e Vegetação do Concelho de Alenquer”, e “Planalto das Cesaredas”. João Farminhão referiu ainda a participação da SPBotânica no projecto da Lista Vermelha de Grupos de Invertebrados Terrestres e de Água Doce de Portugal Continental, através de apoio para o portal de dados do projecto, e a colaboração da SPBotânica numa proposta de projecto para a criação de um atlas para líquenes, candidatura não aprovada, tendo ficado em 5º lugar. -----

João Farminhão prosseguiu para o **capítulo 8** do Relatório de Actividades de 2023: **Pareceres técnicos e científicos** (19h14). Destacou a emissão de dois pareceres técnicos de carácter público no âmbito da conservação da flora e biodiversidade, mais concretamente, um sobre a “Central Fotovoltaica de Ferreira do Alentejo” e outro sobre a “Central Fotovoltaica de Estói”; a subscrição de três comunicações conjuntas propostas por outras ONGA; e a realização de uma denúncia às autoridades por destruição de núcleos populacionais de *Linaria ricardoi* no Baixo Alentejo - protegida por legislação. -----

Foi passada a palavra à sócia Ana Francisco (às 19h19) que descreveu os trabalhos desenvolvidos ao longo do ano 2023 no âmbito do projecto “**Lista Vermelha da Flora Vasculare de Portugal Continental**” (**capítulo 9**) e informou que a consulta pública da proposta do Cadastro Nacional dos Valores Naturais Classificados em 2021 foi encerrada, sendo que, no entantos, está pendente de aprovação desde então. Em relação ao **capítulo 10, Colecção**

Botânica em Português, Ana Francisco frisou que durante o ano de 2023 se deu continuidade à distribuição dos volumes da colecção «Botânica em Português» por bibliotecas de instituições universitárias, estando esse processo em fase de conclusão. Ana Francisco terminou a sua intervenção falando acerca da **Acção COST ConservePlants (CA18201) (capítulo 11** do Relatório de Actividades de 2023), referindo que a mesma termina em 2024 e destacando a participação do sócio André Carapeto como um dos membros efectivos representantes de Portugal. Mais acrescentou que, em 2023, a SPBotânica participou na reunião do Comité de Gestão e dos grupos de trabalho desta Acção COST, realizada na Universidade de Coimbra, onde foram apresentadas duas palestras, pelos sócios André Carapeto e João Farminhão. -----

Às 19h20 a sócia Ana Paula Rosa ingressou na reunião, passando a estar **dezanove (19) sócios** presentes na reunião. -----

Seguidamente foi apresentado o balanço do número de **sócios (capítulo 12)** do ano de 2023. Neste sentido, Catarina Costa (às 19h25) relatou que a sociedade angariou 17 novos sócios, incluindo sócios individuais e coletivos; tendo sido contabilizado um total de 194 sócios em Dezembro de 2023. Destacou o facto de o número de quotas pagas ser inferior ao número de sócios, neste sentido, a sócia Teresa Neves interveio, sugerindo o envio de um *e-mail* a cada sócio para relembrar o pagamento anual das quotas. -----

Às 19h27, o sócio Paulo Lemos ingressou na reunião passando a estarem **vinte (20) sócios** presentes na reunião. -----

Os **capítulos 13, 14 e 15** do Relatório de Actividades de 2023, **Financiamentos, Lista das entidades colaboradoras, promotoras ou parceiras em diversas actividades e projectos, e Comentário às Contas de 2023**, respectivamente (*vide* anexo), foram apresentados pela Tesoureira da SPBotânica, a sócia Sónia Malveiro. Primeiramente relatou que em 2023 foi realizada uma candidatura ao Fundo de Apoio à Comunidade Científica da Fundação para a Ciência e a Tecnologia, a qual foi aprovada, tendo sido recebido um subsídio de 500,00 €. Seguidamente Sónia Malveiro lembrou a lista de entidades com as quais a SPBotânica manteve algum tipo de colaboração durante o ano de 2023. Acerca do comentário às contas, em 2023, a SPBotânica apresentou um resultado líquido negativo, no valor de 11.163,83 €, o que reflete uma redução do valor patrimonial da associação. Sónia Malveiro referiu ainda os Fundos Activo e Passivo, e destacou os proveitos obtidos pela associação, nomeadamente, através de: prestações de serviço de estudos da Flora e vegetação em parceria com a Câmara Municipal de Alenquer, estudos de caracterização da flora do Planalto das Cesaredas, donativos, quotas, e, acções de formação e sensibilização ambiental. Sónia Malveiro destacou o facto de o valor de quotas recebidas ter diminuído, de 2.380,00 € (valor recebido em quotas no ano de 2022) para 1.470,00 € em 2023, e de existir um montante de 3.335,00 € de quotas antigas pendentes. Por fim a sócia apresentou brevemente as despesas da associação durante o ano de 2023, destacando as de gestão mínimos e regulares, as de gestão de projetos, apoio administrativo e contabilidade, e as despesas relacionadas com a prestação de serviços dos estudos efetuados. -----

A sócia Anabela Belo questionou acerca dos encargos com a expedição de livros da Lista Vermelha, e se a SPBotânica utilizava a opção de “correio editorial”, ao que Susana Tápia confirmou que era utilizada essa opção para a obtenção de desconto. Os encargos resultam da expedição dos livros e também de uma renda mensal de armazenamento daqueles que estão por enviar. Anabela Belo lançou a ideia de recorrer a *crowdfunding*, por se tratar de uma modalidade de angariação de fundos que costuma colher o interesse do público. A referida sócia questionou ainda acerca do funcionamento das prestações de serviço e sobre se a SPBotânica tinha interesse em que lhe sejam re-encaminhados mais, ao que Sónia Malveiro respondeu que se tratam de uma relação comercial normal, em que alguns clientes já são conhecidos. João Farminhão referiu que tem havido alguma dificuldade em constituir equipas técnicas para todas as situações, representando uma limitação no volume de trabalho que a associação pode assegurar. Sergio Chozas acrescentou que a SPBotânica está comprometida com a realização de trabalho de elevada qualidade, e que este nem sempre tem um retorno

proveitoso em termos económicos. O objectivo da associação não é tanto a realização de prestação de serviços em quantidade, é sim o rigor e qualidade do trabalho, que são e continuarão a ser marca da associação. -----

Ivo Meco questionou se existiam dúvidas acerca dos assuntos abordados, e, não existindo nenhuma, passou-se de seguida à apresentação do **Parecer do Conselho Fiscal** relativo ao Relatório de Actividades e Contas de 2023 (*vide* em anexo), documento lido pela sócia Patrícia dos Santos (às 19h42). O Conselho Fiscal felicitou a realização das actividades de 2023 e o equilíbrio da actividade financeira da associação. Referiu que os resultados estão em linha com o que foi orçamentado para **2023**. Assim, com base nos documentos disponíveis, o parecer do Conselho Fiscal apela à aprovação do Relatório de Actividades e das Contas de 2023, referindo uma gestão equilibrada das contas. -----

Seguidamente o Relatório de Actividades de 2023 e as Contas de 2023 foram submetidos a votação (às 19h45), tendo ambos sido aprovados por unanimidade, com **dezanove votos (19) votos a favor**, tendo estes votos em conta os 18 sócios presentes (os sócios José Janela e Paulo Lemos não votaram) e o voto da sócia Sara Lobo Dias, que, como já referido, deixou o seu voto através de correio electrónico). -----

Passou-se seguidamente para o ponto 3 da ordem de trabalhos (às 19h48). -----

Ponto 3. Apresentação, discussão e deliberação sobre o Plano de Actividades e o Orçamento para 2024 -----

A Direcção passou de seguida à apresentação do Plano de Actividades e do Orçamento para 2023 (*vide* em anexo): -----

O sócio José Janela deixou a reunião às 19h52. -----

Miguel Porto iniciou a apresentação do plano de actividades inerentes ao Portal Flora-On (**capítulo 1**), começando por referir que a prioridade será atualizar o *dataset* do portal através da *Global Biodiversity Information Facility*, GBIF, que teve a sua última atualização em 2016. Refere a publicação dos primeiros portais Flora-On específicos de áreas protegidas, dando o exemplo da Flora de Alenquer. Descreveu sumariamente: que irão continuar a existir melhoramentos *no layout* das várias páginas do portal; a introdução de novas funcionalidades como, por exemplo, as interações bióticas; que continuarão a trabalhar na descentralização da gestão do Flora-On; que continuar-se-á a proceder à publicação de novas fotos das espécies não ilustradas e atualização/melhoramento daquelas já ilustradas. -----

Relativamente aos compromissos decorrentes do projeto «Lista Vermelha da Flora Vascular de Portugal Continental» (**capítulo 2**), Ana Francisco (19h54) descreveu as tarefas a concluir em 2024, mais concretamente, a distribuição dos exemplares do livro físico; entrega de relatórios e folhetos no âmbito dos compromissos assumidos com alguns municípios que apoiaram financeiramente o projeto; publicação das fichas de avaliação do risco de extinção das 630 espécies de plantas avaliadas no âmbito do projeto; e a entrega do relatório final do fundo ambiental. Além disso, mesmo findo o projeto financiado, pretende dar-se continuidade aos trabalhos de avaliação do risco de extinção de espécies da flora de acordo com os critérios da UICN. -----

Os associados Anabela Belo e João Duarte ausentaram-se da reunião às 19h56 e 19h58, respetivamente. Passaram a constar na reunião da AG **dezassete (17) sócios**. Antes de se ausentar, João Duarte deixou o seu voto a favor para a votação do Plano de Actividades e Orçamento para 2024. -----

Ana Francisco continuou com as actividades associadas à coleção “Botânica em Português” (**capítulo 3**), destacando que será finalizada a distribuição dos vários volumes da coleção pelos colaboradores individuais que nela participaram e por bibliotecas de instituições universitárias. Será feita uma tentativa de, com a Câmara Municipal de Lisboa e Imprensa

Nacional-Casa da Moeda, realizar uma reimpressão dos volumes da coleção que já se encontram esgotados. -----

Passando ao **capítulo 4** (Comunicação e Divulgação nas Redes Sociais), Sergio Chozas (às 19h59) referiu que se continuará a investir nas diversas redes sociais da associação (*i.e.*, *Instagram*; *X*; *Facebook*; *LinkedIn* e *Youtube*) de modo a dar visibilidade ao projeto Flora-On e aos demais projetos desenvolvidos pela SPBotânica. Prevê-se a divulgação regular de notícias e actividades, curiosidades botânicas, entre outras. No que diz respeito à folha informativa (*newsletter*) da Sociedade Portuguesa de Botânica, pretende-se elaborá-la e divulgá-la de uma forma mais frequente. -----

João Farminhão avançou seguidamente para o **capítulo 5**, a eleição da “Planta do Ano 2024”, (**capítulo 5**), referindo que a votação já foi realizada, com o tema a “*Portugal botanicamente desconhecido*”, e que seria interessante realizar actividades acerca da espécie vencedora, *Linaria pseudamethystea*. Referiu ainda que esta actividade será de manter anualmente. -----

Sergio Chozas (às 20h00) prosseguiu, informando sobre as actividades de comunicação de Ciência e sensibilização ambiental (**capítulo 6**), que decorrerão de colaborações com Municípios ou com outras associações e instituições, nomeadamente: -----

- Acções de divulgação em parceria com os Municípios de Loures, Barreiro e Oeiras, à semelhança de anos anteriores, mais concretamente em colaboração com o Parque Municipal do Cabeço de Montachique, Centro de Educação Ambiental da Mata da Machada e Divisão de Gestão Ambiental da Câmara Municipal de Oeiras, respetivamente. -----
- Colaboração com a rede “FLower Lab” (Universidade de Coimbra) no âmbito do projeto “Polinização”. -----
- Colaboração com SEBOT (Sociedad Botánica Española) no *International Relations Working Group* com a promoção de actividades conjuntas sobre a importância social da Botânica. -----
- Continuação do Projeto “Flora-On” na plataforma Biodiversity4All ao longo de todo o ano, à semelhança de anos anteriores. -----
- Celebração do Dia do Fascínio das Plantas através de actividades *BioBlitz* com recurso à plataforma Biodiversity4All, nomeadamente, “IV Bioblitz Flora de Portugal” em colaboração com o Biomaratón de Flora Española. -----
- Participação em outras actividades abertas ao público, nomeadamente, a participação nos Bioblitz em parceria com a Biodiversity4All. -----

Seguiu-se com o **capítulo 7** do plano de actividades, Festival “Jardins Abertos”, em que Ivo Meco (às 20h04) salientou um novo protocolo de colaboração da SPBotânica com o Festival dos Jardins Abertos, que este ano decorrerá apenas em Maio. -----

João Farminhão continuou a apresentação (às 20h05), começando por dizer que para 2024 não estão previstas acções de formação (**capítulo 8**). Mais acrescentou que se prevê a realização de saídas de campo e palestras regulares, referindo que está em agendamento uma saída de campo à região Sudoeste, com coordenação do sócio Udo Schwarzer. -----

Seguidamente, João Farminhão apresentou o **capítulo 9** do plano de actividades, informando que se continuarão as Tarefas inerentes ao protocolo celebrado com a Câmara de Alenquer, para o desenvolvimento de estudos e projetos para o estudo e conservação da Flora e Vegetação desse concelho. João Farminhão prosseguiu com a apresentação do **capítulo 10** (Trabalhos técnicos e de consultoria), informando que serão finalizados os trabalhos de prestação de serviços do Planalto das Cesaredas. João Farminhão apresentou sumariamente o **capítulo 11**, Participação em reuniões da Acção COST CA18201 Conserve Plants, referindo que a Acção termina no presente ano, e que o sócio André Carapeto esteve presente na última reunião, em representação da SPBotânica. -----

Prosseguiu-se para o **capítulo 12**, Participação no Congresso Internacional de Botânica, apresentado por Sergio Chozas (às 20h08), que referiu que a XX edição desta conferência terá lugar em Madrid em Julho de 2024, e que a SPBotânica participará na conferência com a

organização de dois simpósios, mais concretamente: um sobre o uso de novas abordagens e ferramentas para o aumento da sensibilidade e gosto pela botânica (organização pelo sócio Sergio Chozas), e outro focado no Portal Flora-On (co-organização pelo sócio Sergio Chozas e participação do sócio Miguel Porto). Referiu ainda que houve tantas inscrições no primeiro simpósio, que a organização da conferência pediu a criação de uma segunda sessão deste. ----

Ivo Meco passou a palavra a Sónia Malveiro, para a apresentação do **capítulo 13**, Candidaturas e financiamento. Sónia Malveiro destacou que se pretende dar particular atenção à elaboração de parcerias e candidaturas para projectos de conservação da biodiversidade a desenvolver pela SPBotânica para evolução do projeto «Lista Vermelha da Flora Vasculare de Portugal Continental» e monitorização das espécies nele visadas e das medidas de conservação aí preconizadas, face às actuais ameaças à flora de Portugal.-----

De seguida, Sónia Malveiro (às 21h10) apresentou sumariamente o **Orçamento para 2024** (vide em anexo). Começou por mencionar que, devido ao facto de o resultado líquido de 2023 ser negativo, serão tomadas medidas que passarão, principalmente, por candidaturas a projectos com ou sem colaborações. Destacou o facto de já ter sido submetida uma candidatura da qual cabe **4.097,67 €**, caso seja aprovada. Posto isto, referiu ainda que os **proveitos** de 2024 (**23.340,62 €**) provirão essencialmente de quotas; donativos; e, trabalhos realizados, nomeadamente: Estudos da Flora e vegetação em parceria com a C. M. Alenquer; Estudo base de caracterização da flora do Planalto das Cesaredas; e Realização de outras actividades de sensibilização ambiental. Acrescentam-se a estas fontes, as vendas de material de divulgação, num valor estimado de 200,00€. No que diz respeito às **despesas** para 2024, estimam-se **20.550,47 €** de despesas fixas, honorários, alojamentos, deslocações, alimentação, participação em associações. -----

Ivo Meco colocou o Plano de actividades e o Orçamento para 2024 a discussão, e não tendo havido questões, foram seguidamente submetidos a votação (às 20h16). **Ambos foram aprovados por unanimidade**, com **dezoito (18) votos** a favor, contando com votos de 16 sócios presentes (o sócio Paulo Lemos não votou) e os votos deixados por escrito dos sócios João Duarte e Sara Lobo Dias). -----

Passou-se seguidamente ao ponto 4 da ordem de trabalhos.-----

Ponto 4. Outros assuntos de interesse (às 20h17). -----

- Ivo Meco (às 20h17) falou sobre a necessidade de haver mais actividades/saídas de campo, tendo frisado que se poderiam agendar saídas de campo para ver a planta do ano eleita. -----
- Patrícia dos Santos (às 20h18) sugeriu que se pudessem realizar saídas de campo para visitar todas as candidatas a planta do ano antes da eleição. -----
- Teresa Neves concordou que se deveriam aumentar o número de saídas de campo para angariar mais sócios e sugeriu a inclusão de um aviso / pedido de donativos no portal Flora-On, e que os sócios deveriam ser lembrados do pagamento das quotas. Sergio Chozas e Patrícia dos Santos também concordaram com a questão dos donativos, dando exemplos de como outros o fazem (Wikipédia e Royal Botanical Gardens Kew). -----
- Pedro Cardoso interveio (20h21) e falou sobre uma possível monetização das redes sociais da associação, através de publicidade, de forma a obter mais fundos para a mesma. Acerca deste ponto, Ivo Meco referiu que existirão muitas empresas que tentarão fazer *greenwashing*, pelo que será necessário um cuidado especial caso se venha a colocar alguma proposta. -----
- Paulo Lemos (21h28) referiu ter uma intenção de propor sobre publicar um trabalho que caracterize flora/vegetação e *habitats* na zona de Óbidos/ Caldas da Rainha.-----
- Ivo Meco salientou ainda a importância da relação com as escolas, por ser um vector privilegiado para o fomento da literacia Botânica. Teresa Neves referiu que existem alguns programas mas que nem sempre existe financiamento, e Sergio Chozas referiu que será preciso uma intervenção mais profunda, mesmo a nível curricular. Ivo Meco salientou que a promoção da literacia Botânica depende ainda da vontade dos docentes, pelo que seria

necessário fazer pressão junto do Ministério da Educação para a inclusão e solidificação do tema no programa curricular, onde é actualmente muito menos desenvolvido, em comparação com os temas da vida animal. -----

O associado Udo Schwarzer ausentou-se da reunião às 20h29. Passaram a constar na reunião da AG **dezasseis (16) sócios**. -----

• João Farminhão indica que é um bom momento para a criação de um grupo de trabalho dedicado ao tema da literacia Botânica, e que a Direcção irá sempre acolher a proposta da criação de grupos de trabalho para o desenvolvimento de actividades. -----

Não havendo mais assuntos a tratar o Presidente da Mesa deu por cumprida a Ordem de Trabalhos, e deu por encerrada a reunião, às 20h40. -----

Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente Acta, que foi lida e aprovada, e será assinada pela Mesa da AG, em sinal de conformidade. -----

Aceito a nomeação para vogal da Direcção:-----

Vogal: João Duarte

